

Kielce, dnia 22.02.2019r.

**Nr sprawy ZK/01/TIK/2019****Z A T W I E R D Z A M**.....  
(podpis)**ZAPROSZENIE**

do złożenia oferty cenowej

w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu na:  
**zakup i dostawę sprzętu IT, oprogramowania i materiałów eksploatacyjnych**  
w celu realizacji projektu „Szkoła TIK na TAK!”

Dostawa realizowana jest w ramach projektu „Szkoła TIK na TAK!” **współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 dla EFS. Oś priorytetowa 8 – Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo. Poddziałanie 8.3.3 – Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

<b>Zamawiający:</b>	<b>Grupa MAC S.A.</b> ul. Witosa 76, 25-561 Kielce strona internetowa: <a href="http://www.mac.pl">www.mac.pl</a> e-mail: <a href="mailto:edyta.kraska@mac.pl">edyta.kraska@mac.pl</a> tel. 665-055-803  Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30
<b>Prowadzący rozpoznanie (adres):</b>	<b>Grupa MAC S.A.</b> ul. Witosa 76, 25-561 Kielce strona internetowa: <a href="http://www.mac.pl">www.mac.pl</a> e-mail: <a href="mailto:edyta.kraska@mac.pl">edyta.kraska@mac.pl</a> tel. 665-055-803  Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w Komunikacie Wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych Dziennik Urzędowy UE (2006/C 179/02) oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu stosuje odpowiednio zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Informacje ogólne

- 1) Charakterystyka przedmiotu zamówienia wraz z wymogami i warunkami dostawy została określona w załącznikach do zaproszenia, które stanowią integralną część zaproszenia.
- 2) Kody CPV mające zastosowanie do postępowania:
  - 32322000-6 - urządzenia multimedialne
  - 30213100-6 – komputery przenośne
  - 30232100-5 – drukarki i plotery
  - 42940000-7 – maszyny do obróbki cieplnej tworzyw
  - 48700000-5 - oprogramowanie
- 3) Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji.
- 4) Wszelkie użyte (w załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informację uściślającą, wiążącą dla Wykonawcy. Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych co do ich jakości i docelowego przeznaczenia oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią minimalne parametry produktu wskazanego z nazwy handlowej. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę do wyceny produktów równoważnych, zobowiązany jest on do załączenia wykazu tych produktów.
- 5) Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego określonego niniejszą charakterystyką.

### 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## III. Termin realizacji zamówienia oraz okres rękojmi

- a) Termin realizacji: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- b) Okres rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia to 24 miesiące liczone od dnia podpisania Protokołu odbioru.
- c) Okres gwarancji:
  - dla drukarek 3d – min. do końca trwania projektu tj. do dnia 31.07.2020 r.
  - dla monitorów interaktywnych oraz laptopów – min. 24 miesiące,
  - dla długopisów 3d – min. 12 miesięcy.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**
  - a. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami w niniejszym zaproszeniu,
  - b. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
2. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie - załącznik nr 3 o spełnieniu warunków podmiotowych w zakresie możliwości realizacji zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:**
  - posiadania wiedzy i doświadczenia:

wykaz wykonanych dostaw sprzętu IT, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem: przedmiotu dostawy, wartości umowy, czasu realizacji, nazwy i adresu odbiorcy oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć załącznik nr 5 – wykaz wykonanych dostaw, tj. dwie dostawy sprzętu IT o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda z podaniem: przedmiotu dostawy, wartości umowy, czasu realizacji, nazwy i adresu odbiorcy. Do tej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.**

Zamawiający rozumie dostawę jako nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży. UWAGA! Niedopuszczalne jest wskazywanie kilku dostaw w ramach jednej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca realizował kilka dostaw w ramach jednej umowy należy wykazać taką dostawę jako jedną o zsumowanej wartości.

- **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie – załącznik nr 3.
- **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie – załącznik nr 3.
- **nie podlegają wykluczeniu:**  
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć oświadczenie – załącznik nr 3 oraz załącznik nr 6.
- **złożą wadium w wymaganej formie i terminie:**  
Wymagania co do wadium określono w pkt XII.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.**

#### **V. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu**

- a. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych warunków.
- b. Wykonawca zostanie wykluczony z rozpoznania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na dowód spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie - załącznik nr 6.

**VI. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

- 1) Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1) Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „oferta cenowa” – załącznik nr 2 do zaproszenia. <b>Do oferty cenowej należy załączyć podpisaną przez osoby upoważnione szczegółową charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała nazwę przedmiotu zamówienia, ilość, typ, model i nazwę producenta oraz cenę jednostkową (brutto i netto).</b></li> <li>• Dowód wniesienia wadium w wymaganej formie (oryginał gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub potwierdzenie przelewu). <b>W przypadku nie załączenia ww. dokumentów oferta zostanie odrzucona.</b></li> <li>• Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia do umocowania osoby składającej oświadczenie woli.</li> </ul>
2	<b>Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w załączniku nr 3 do zaproszenia.</b>
3	Wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 5) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia - dwie dostawy o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda z podaniem przedmiotu dostawy, wartości umowy, czasu realizacji, nazwy i adresu odbiorcy wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie.
X	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania</b>
1.	Oświadczenie (załącznik nr 3).
2.	Oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 6).

- 2) Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. VII. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 3) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 4) Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia – załącznik nr 3 oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestrowym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie (załącznik nr 3) i oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 6) musi być złożone w formie oryginału.
- 5) Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo musi zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 6) Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Po otwarciu ofert dopuszcza się formę elektroniczną. Oferty składa się w formie pisemnej.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

W razie wątpliwości proszę o kontakt: Edyta Kraska [edyta.kraska@mac.pl](mailto:edyta.kraska@mac.pl), tel.: 665 055 803.

#### **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 45 dniach od daty terminu składania ofert.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

- a. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- b. Wysokość wadium wynosi 6.000,00 zł.
- c. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj.: **Raiffeisen Bank Polska S.A. 23 1750 1110 0000 0000 2099 1089**. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- e. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancji musi zawierać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty równej wysokości wadium. Dokument gwarancji nie może uzależniać wypłaty wadium od spełnienia jakichkolwiek przesłanek innych niż czysto formalne (złożenie wezwania przez osoby uprawnione w terminie ważności gwarancji). Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż 3 miesiące od terminu składania ofert.
- f. Zamawiający zwraca wadium w wysokości nominalnej wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

- g. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia umowy**

Nie dotyczy

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w zaproszeniu.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 4) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

### **OFERTA NA:**

**„Zakup i dostawę sprzętu IT, oprogramowania i materiałów eksploatacyjnych”  
w celu realizacji projektu „Szkoła TIK na TAK!”.**

**NIE OTWIERAĆ przed 7 marca 2019 r. godz. 12:00**

- 5) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 6) Przedmiotowe zaproszenie znajduje się na stronie internetowej Beneficjenta [www.mac.pl](http://www.mac.pl)
- 7) Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniem do przedmiotowego rozpoznania oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców Zamawiający zamieści na tej stronie.
- 8) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego – Tablica Ogłoszeń, na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Bazie Konkurencyjności od dnia 2019-02-22 do dnia 2019-03-04.

## **XIV. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **w Biurze Projektu „Szkoła TIK na TAK”, ul. Witosa 76, 25-561 Kielce, pokój 308** w terminie do dnia **2019-03-07 do godz. 12.00**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 3) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.



**XV. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.
- 2) W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnego do wykonania dostawy, koszt nakładów i prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i zaproszeniu.
- 3) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 4) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

**Cena 100%**

W ramach tego kryterium zostaną przyznane punkty od 0 do 100, przy czym do porównania cen przyjęta zostanie cena brutto. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następną zostanie oceniona według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{(najniższa cena spośród badanych/cena oferty badanej)}}{\text{Cena 100\%}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie**

### zamówienia publicznego na takich warunkach

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia.

#### **XVIII. Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań**

#### **XIX. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dla Zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla Zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa;
- 3) Przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 5) Przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp:
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania



o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XX. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta cenowa

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 7 – Adresy dostaw i ilości

**Załącznik nr 1****SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu IT, oprogramowania i materiałów eksploatacyjnych:

1.	Zestaw: drukarka 3D + stolik + laptop wraz z oprogramowaniem – 5 zestawów
2.	Materiały eksploatacyjne do drukarek 3D – 320 szt.
3.	Długopisy 3d – 283 szt.
4.	Interaktywne monitory wraz z mobilnymi statywami – 5 szt.
5.	Dwuletnia licencja oprogramowania – 5 szt.

**1. Minimalne wymagania dotyczące zestawów:****drukarka 3D + stolik + laptop wraz z oprogramowaniem – 5 zestawów****Parametry drukarek 3D:****Materiał eksploatacyjny:** filament PLA.**Średnica materiału eksploatacyjnego:** 1,75 mm.**Przechowywanie materiału eksploatacyjnego:** specjalnie wydzielona w urządzeniu komora lub miejsce na obudowie umożliwiające swobodne pobieranie materiału eksploatacyjnego przez drukarkę.**Obudowa:** aluminiowa, stalowa lub aluminiowo-stalowa. Obszar pracy drukarki powinien być zabudowany, umożliwiając podgląd pracy urządzenia z co najmniej jednej strony. Wymagane jest również oznaczenie stref gorących.**Wymiary drukarki:** do 580x450x450 mm.**Waga drukarki:** do 30 kg.**Sterowanie drukarką:** zewnętrzny panel dotykowy lub dotykowy ekran LCD z menu w języku polskim lub opcjonalnie w języku angielskim.**Komunikacja:** Kabel USB lub kabel USB i WIFI lub karta SD.**Regulacja stołu:** autopoziomowanie stołu.**Stół roboczy:** z materiału zwiększającego przyczepność modelu.

**Środowisko programistyczne:** dedykowane do danego modelu drukarki, możliwe do zainstalowania na systemie operacyjnym Windows z nośnika CD/DVD lub do pobrania z internetu ze wskazaniem strony, na której znajduje się instalator lub/i sterowniki do drukarki. Środowisko programistyczne powinno być obsługiwane w języku polskim lub opcjonalnie w języku angielskim.

**Głowica drukująca:** jedna dysza drukująca.

**Średnica dyszy głowicy drukującej:** 0,4 mm.

**Szybkość wydruku:** Środowisko programistyczne powinno dawać możliwość regulacji szybkości wydruku w zależności od jakości wydruku.

**Zasilanie:** możliwość podpięcia drukarki do gniazda prądu ~230 V.

**Gwarancja drukarki 3D:** min. do końca trwania projektu tj. do dnia 31.07.2020 r.

Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego w zakresie przenoszenia dostarczonego sprzętu związanych ze zmianą siedziby oraz dysponowania zakupionym sprzętem, gdyż w razie przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela lub użytkownika. Realizacja gwarancji nie może polegać na zwrocie zapłaconej ceny.

#### **Parametry stolika/podestu:**

**Wymiary:** na stoliku/podeście powinna się zmieścić wybrana drukarka 3D i zachować dodatkowe min. 5 cm długości od urządzenia do krawędzi.

**Materiał:** blat i półki –ze stali nierdzewnej, stelaż – metalowy lub aluminiowy.

**Wytrzymałość:** blat stolika/podestu powinien utrzymać stojącą na nim drukarkę 3D (o wadze min. 30 kg).

**Mobilność:** stół/podest powinien posiadać kółka jezdne w liczbie równej liczbie nóg stolika (co najmniej 4). Kółka jezdne powinny mieć możliwość zablokowania ruchu i niekontrolowanego odjechania stolika.

**Dodatki:** stół/podest powinien posiadać dodatkową min. 1 półkę umożliwiającą przewożenie dodatkowo materiałów eksploatacyjnych drukarki oraz uchwyt do prowadzenia stolika.

#### **Parametry laptopa:**

**Procesor :** min. 2 rdzeniowy, taktowanie bazowe min. 1,6 GHz, min. 2 MB cache.

**Pamięć RAM (zainstalowana):** min. 4 GB.

**Typ pamięci RAM:** DDR3.

#### **Napędy i dyski**

**Prędkość obrotowa dysku HDD:** min. 5400 obr/min.

**Rodzaj dysku:** HDD (tradycyjny, magnetyczny).

**Pojemność dysku HDD:** min. 500 GB

**Napęd optyczny:** CD/DVD.

**Dźwięk:** Dolby Advanced Audio 2.0 , Wbudowany głośnik.

**Urządzenie wskazujące:** TouchPad.

**Klawiatura:** Wyspowa, z wydzieloną częścią numeryczną.

#### Ekran

**Przekątna ekranu [cal]:** min. 14

**Rozdzielczość:** min. 1366 x 768 (HD).

**Rodzaj karty graficznej:** Co najmniej zintegrowana.

**Karta graficzna:** Co najmniej Intel HD 400.

**Zarządzanie bezpieczeństwem:** Hasło dysku twardego, Hasło nadzorczy.

**Akumulator:** Litowo-Polimerowy , 3-komorowy.

**Maksymalny czas pracy [min]:** 180.

#### Komunikacja

**Karta sieciowa:** 10/100 (RJ-45).

**Łączność bezprzewodowa:** Bluetooth 4.0 , WiFi 802.11 ac .

**Ilość portów USB:** min. 2.

**Rodzaj USB:** min. 1x 2.0, min. 1x 3.0.

**Złącza A/V:** Wyjście HDMI, Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe, wyjście VGA.

**Gniazda rozszerzeń:** Czytnik kart SD/MMC.

**System operacyjny:** Windows 7 lub nowszy.

**Oprogramowanie:** Pakiet biurowy MS Office 2013 lub nowszy (min. Word, Excell, Power point).

**Gwarancja:** min. 12 miesięcy.

Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego w zakresie przenoszenia dostarczonego sprzętu związanych ze zmianą siedziby oraz dysponowania zakupionym sprzętem, gdyż w razie przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela lub użytkownika. Realizacja gwarancji nie może polegać na zwrocie zapłaconej ceny.

**Laptop powinien spełniać minimalne wymagania do obsługi i pracy z wybraną drukarką 3D, jak również do środowiska programistycznego (załączonego z drukarką) związanego z tworzeniem graficznych modeli trójwymiarowych i ich edytowaniem.**

## 2. Minimalne wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych do drukarek 3D – 320 szt.

**Rodzaj materiału:** PLA biodegradowalny, nietoksyczny.

**Forma podawania materiału:** rozwijalna szpula.

**Średnica materiału:** 1,75 mm.

**Tolerancja:** +/- 0,05 mm.

**Powierzchnia:** błysk.

**Waga pojedynczej szpuli = 1 szt.:** 1 kg.

**Kolor materiału:** różne (mix kolorów – min. 6 różnych kolorów)

## 3. Minimalne wymagania dotyczące długopisów 3D – 283 szt.

Długopis 3d - umożliwiający tworzenie trójwymiarowych obiektów w czasie rzeczywistym. Z wkładem eko-wkładem podgrzewanym wewnątrz urządzenia, pozwalającym tworzyć dowolne kształty. Długopis 3d musi być nienagrzewający się, bezpieczny dla dzieci.

### Specyfikacja:

- minimum jedna prędkość pracy,
- minimum jedna temperatura pracy,
- wbudowany akumulator zapewniający min. 45 minut pracy,
- możliwość pracy z użyciem przewodu zasilającego,
- filamenty eko – nie zawierające sterynow i BPA.

### Długopis 3d musi posiadać dodatkowo:

- min. 48 szt. eko-wkładów - mix kolorów,
- książkę projektów,
- kabel do ładowania,
- instrukcję obsługi.

**Gwarancja:** min. 12 miesięcy.

Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego w zakresie przenoszenia dostarczonego sprzętu/pomocy dydaktycznej związanych ze zmianą siedziby oraz dysponowania zakupionym sprzętem/pomocą dydaktyczną, gdyż w razie przekazania sprzętu/pomocy dydaktycznej gwarancja przechodzi na nowego właściciela lub użytkownika. Realizacja gwarancji nie może polegać na zwrocie zapłaconej ceny.

#### 4. Minimalne wymagania dotyczące interaktywnych monitorów wraz z mobilnymi statywami – 5 szt.

##### Interaktywny monitor dotykowy:

**Przekątna ekranu:** min. 65 cali.

**System operacyjny:** Android. Wbudowana stacja dokująca dla komputera OPS kompatybilnego z systemem MS Windows 10, oraz komputerem OPS.

**Jakość obrazu:** min. Full HD.

**Rozdzielczość:** min. 1920x1080.

**Rodzaj matrycy:** LED.

**Jasność:** min. 350 cd/m<sup>2</sup>.

**Kąt widzenia:** min. 178 stopni.

**Wyposażony w:** złącza min.: USB x2, HDMI x2, VGA, PC Audio, wyjście słuchawkowe, AV Input/Output, wbudowane głośniki min. 2x 10 W słuchawkowe.

**Technologia:** pozycjonowanie w podczerwieni, dotykowość monitora: pojedynczy, wielopunktowy (min. 10 punktów dotyku), czas reakcji dotyku max. 8ms.

Komputer OPS: procesor Intel I3 3.6GHz Dual Core, pamięć RAM min. 4G, DDR III, dysk twardy min. 500 G.

**Dodatkowe akcesoria:** pilot, kable: zasilający, USB oraz HDMI, płyta z oprogramowaniem, pisak z miękką końcówką, zestaw uchwyty do montażu.

**Oprogramowanie i sterowniki:** oprogramowanie w języku polskim pozwalające na realizację funkcji takich jak: rysowanie (m.in. za pomocą narzędzi typu: inteligentny pisak- z autokorektą rysowanego kształtu, magiczny pisak- zanikające napisy czy kreatywny pisak- rysowanie różnymi wzorami pisaka), wstawianie i zarządzanie obiektami (grafika, audio, video, Flash), wstawianie figur płaskich i przestrzennych (Grafika 2D i 3D), narzędzia matematyczne (linijka, ekierka, cyrkiel, kątomierz, wbudowany kalkulator, gotowe wzory i funkcje matematyczne), narzędzia fizyczne (fizyka mechaniczna, optyczna, elektryczna), równania chemiczne, rozpoznawanie pisma odręcznego w języku polskim, nagrywanie i odtwarzanie ruchów wykonywanych na monitorze, inteligentne wyszukiwanie, integralność z innymi programami (rysowanie, zaznaczanie, wstawianie komentarzy), tworzenie tabeli. Monitor musi posiadać funkcje pozwalające na wykorzystanie sprzętu do odczytywania obrazów pokazywanych np. przed kamerką komputera lub wizualizerem i pokazania ich na monitorze. Oprogramowanie musi posiadać bibliotekę multimediiów podzielonych tematycznie (min. Angielski, Biologia, Chemia, Historia, Fizyka, Geografia, Matematyka, Język rosyjski, Sztuka i projektowanie) oraz aplikacje umożliwiające przeglądanie plików, wykonywanie w nich przygotowanych ćwiczeń interaktywnych, zapis i odtwarzanie wykonanych plików, możliwość wydruku, eksport plików do formatu PDF. Musi mieć możliwość nagrywania głosu i zapisu nagrania jako plik audio. Oprogramowanie musi zawierać sterowniki niezbędne do korzystania z monitora zgodne z systemem operacyjnym Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 10.

**Gwarancja:** min. 24 miesiące

Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego w zakresie przenoszenia dostarczonych sprzętów IT związanych ze zmianą siedziby oraz dysponowania zakupionymi sprzętami, gdyż w razie



przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela lub użytkownika. Realizacja gwarancji nie może polegać na zwrocie zapłaconej ceny.

#### **Mobilny statyw do monitora interaktywnego:**

Statyw uniwersalny, dwusłupowy, na podstawie jezdnej do monitorów interaktywnych umożliwiającą przejazd monitora pomiędzy pomieszczeniami.

**Konstrukcja:** stalowa, umożliwiająca montaż monitora o wadze do 100 kg i rozmiarze powyżej 46”.

**Słup** o wysokości min. 160 cm, średnicy min. 60 mm z otworami umożliwiającymi przeprowadzenie okablowania wewnątrz.

Ma zawierać adapter do uchwytu VESA. Adapter musi być kompatybilny z zaproponowanym przez Wykonawcę monitorem interaktywnym.

Wykonawca dokona **montażu monitorów interaktywnych w szkołach** do których je dostarcza oraz dokona wstępnego przeszkolenia technicznego pracowników danej jednostki we wspólnie ustalonym przez strony terminie, ale nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia monitorów do szkół.

### **5. Minimalne wymagania dotyczące dwuletniej licencji oprogramowania – 5 szt.**

Oprogramowanie prezentacyjne do pracy w klasie, zaprojektowane na tablice interaktywne - **dwuletnia licencja oprogramowania**. Musi być ono odpowiednie dla uczniów klas 4 – 8 szkół podstawowych. Oprogramowanie zawierające **narzędzia wizualne i do rysowania, z interaktywnymi modelami 3D**.

**Funkcje oprogramowania:** możliwość wypuklenia dowolnej części modelu w celu bardziej kompleksowej prezentacji, Zoom i obrót 3D modeli w celu bardziej szczegółowego widoku, funkcję rozszerzonej rzeczywistości, wbudowana funkcja ślepej mapy w celu przeanalizowania i przetestowania wiedzy uczniów, narzędzie do wyszukiwania zgodnie z nazwą i słowami kluczowymi. Funkcja zdjęcia w celu stworzenia nieograniczonej liczby obrazków do pomocy naukowych na własne potrzeby, możliwość wpisywania własnych uwag do modeli, kompatybilność z MS Office w celu zastosowania modeli w prezentacjach i dokumentach.

**Specyfikacja biblioteki:** interaktywne modele 3d (min. 1000 modeli) z różnych kategorii tematycznych, bezpłatne aktualizacje w okresie 2 lat od dnia zakupu oprogramowania, połączenie z pakietem MS Office (PowerPoint i Word), możliwość nagrywania filmów i robienia zdjęć, nagrywania samego dźwięku, licencja 2 lata, kompatybilność oprogramowania z Windows 7 lub nowszym, możliwość personalizacji materiałów edukacyjnych, różne wersje językowe, w tym język polski.

## Załącznik nr 2

.....  
Pieczęć adresowa

### O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do zaproszenia na:

**Zakup i dostawę sprzętu IT, oprogramowania i materiałów eksploatacyjnych**  
w celu realizacji projektu „Szkoła TIK na TAK”  
oferuję realizację przedmiotu zamówienia:

**Wartość całości zamówienia brutto:** ..... zł

(słownie zł: .....),

**Podatek VAT:** ..... zł

(słownie zł: .....),

**Wartość całości zamówienia netto:** ..... zł

(słownie zł: .....).

#### Dane dotyczące Wykonawcy/Oferenta:

Nazwa firmy/imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Numer telefonu: .....

Numer REGON/PESEL: .....

Numer NIP: .....

Adres kontaktowy email: .....

- oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kosztami dostarczenia przedmiotu zamówienia,
- oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej projektem umowy,
- oświadczamy, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy,
- oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami przez okres 45 dni od daty złożenia oferty,
- oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego,
- oświadczam, że zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu,
- oświadczam, że jestem (jesteśmy) upoważnieni do reprezentowania oferenta,
- oświadczam, że przyjmuję do wiadomości informacje o przetwarzaniu danych:
  - 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dla Zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce;
  - 2) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla Zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa;
  - 3) Przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
  - 5) Przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
    - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
    - posiada Pani/Pan:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
      - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
      - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

..... dnia .....

.....

imię i nazwisko, podpis osoby/ osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli

### Załącznik 3

....., dnia .....

miejsowość

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.**

.....  
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 4

### PROJEKT UMOWY

zawarta w Kielcach w dniu ..... 2019 roku, pomiędzy:

**Grupą MAC S.A.**, z siedzibą w Kielcach pod adresem ul. Witosa 76, 25-561 Kielce, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000047059, o w całości opłaconym kapitale zakładowym w wysokości 500.000,00 zł, posiadającą NIP 6570082245, REGON 008149990, reprezentowaną przez **Zarząd: Grzegorza Kowalskiego – Prezesa Zarządu i Patryka Tomczyka – Członka Zarządu**, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
zwaną dalej : „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku rozstrzygnięcia rozpoznania cenowego o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1

##### PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę przedmiotu zamówienia w związku z realizacją Projektu „Szkoła TIK na TAK” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 dla EFS. Oś priorytetowa 8 – Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo. Poddziałanie 8.3.3 – Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK, zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 zgodnie z wymogami szczegółowymi określonymi przez Zamawiającego w:
  - a) „szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, który jako **załącznik nr 1** stanowi integralną część niniejszej Umowy,
  - b) Ofercie Wykonawcy zawartej w „ofercie cenowej”, który jako **załącznik nr 2** stanowi integralną część Umowy.

#### § 2

##### TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja dostawy potwierdzona będzie protokołem zdawczo – odbiorczym, który przygotowuje Zamawiający.



3. Podstawą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie przyjęcie pełnej kompletnej dostawy zgodnej z załącznikiem nr 1 – bez żadnych zastrzeżeń. W przypadku uwag co do zgodności zrealizowanej dostawy z niniejszą umową, Zamawiający ma prawo do odmowy podpisania protokołu i do przedstawienia Wykonawcy tych uwag, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w terminie do 7 dni roboczych.

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zapewni specjalistów o kwalifikacjach i doświadczeniu gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie osoby personelu zatrudnione przez siebie przy wykonaniu umowy.
3. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
4. Zamawiający ma prawo przy wykonywaniu zamówienia przedstawiać swoje uwagi i zastrzeżenia wraz z opisem sugerowanych zmian, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić jeśli nie wykraczają poza zakres oferty i zaproszenia.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... zł) plus podatek VAT (... %) w wysokości ..... zł (słownie: .....zł), razem kwota brutto wynosi: ..... zł (słownie: .....zł).
2. Kwota o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktury/rachunku przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku z zastrzeżeniem § 4 ust. 4. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone sprzęty IT, oprogramowanie oraz materiały eksploatacyjne zgodnie z protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego oraz cenę za jeden komplet określoną w § 4 ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest podpisany przez strony końcowy protokół odbioru. Oryginał protokołu powinien być załącznikiem do faktury/rachunku.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem terminowej zapłaty jest dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Zamawiającego, wyodrębnionym do realizacji płatności w ramach projektu „Tu#programujeMY2”. W przypadku braku środków na rachunku bankowym Zamawiającego, płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie uznawana za opóźnioną.
7. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### §5

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przedmiot umowy spełnia wymogi jakościowe i techniczne określone w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy począwszy od daty wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.

3. W przypadku, gdy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wyraźny wymóg uzyskania gwarancji producenta, wówczas Wykonawca zapewni, aby na poszczególne elementy przedmiotu umowy została udzielona gwarancja na okres nie krótszy, niż wynikający ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W pozostałych przypadkach, jeśli producent nie udzieli gwarancji jakości na dany element przedmiotu umowy lub udzieli jej na okres krótszy, niż wynikający ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, wówczas uznaje się że Wykonawca udzielił gwarancji jakości na ten element przedmiotu umowy na czas określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Do każdego egzemplarza sprzętu IT będą dołączone:
  - a) karta gwarancyjna,
  - b) instrukcja obsługi ,
  - c) płyta z oprogramowaniem niezbędnym do obsługi pomocy lub informacja o źródle, z którego można pobrać oprogramowanie (jeżeli dotyczy),
  - d) licencja na dostarczone oprogramowanie (jeżeli dotyczy).

Dokumenty z pkt a – d mają być sporządzone w języku polskim.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu zamówienia w wysokości 5% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
3. Za nienależyte wykonywanie świadczeń w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,01% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 za każde uchybienie, w szczególności: za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu błędów i awarii.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 7

### WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 1 także w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy lub jej części trwającego co najmniej 7 dni, Zamawiający może bez dodatkowego wezwania odstąpić od umowy, według swego wyboru, w całości lub tylko w części której dotyczy opóźnienie. W takim przypadku podstawą do obliczenia kary umownej za odstąpienie będzie wartość brutto tej części umowy, której odstąpienie dotyczy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, o ile jest to możliwe w danych okolicznościach, przy udziale drugiej strony sporządzony zostanie protokół inwentaryzacji realizacji przedmiotu umowy w toku, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień odstąpienia.

## § 8

### ZMIANA UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1. zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
2. sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
3. Wykonawca uprawniony będzie do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu IT, oprogramowania lub materiałów eksploatacyjnych innych niż wskazane w ofercie w przypadku, gdy wskazany w ofercie sprzęt IT, oprogramowanie lub materiały eksploatacyjne zostały wycofane z produkcji lub rynku, a Wykonawca poinformował o tym Zamawiającego przed upływem terminu realizacji zamówienia. Wykonawca ma obowiązek w takiej sytuacji dostarczyć oświadczenie producenta w tym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zaoferuje produkt o parametrach równoważnych lub lepszych; Zamawiający wyrazi zgodę na piśmie na zaproponowany produkt równoważny.
4. innych zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa;
3. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Strony powołują swoich przedstawicieli w osobach:  
ze strony Zamawiającego: .....  
ze strony Wykonawcy: .....  
z tym, iż przedstawiciel Zamawiającego nie jest uprawniony do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Zmiana przedstawicieli nie stanowi zmiany umowy i następuje w drodze powiadomienia drugiej Strony na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. Zm.).
3. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być finansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Grupa MAC S.A. zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu dostawy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Grupy MAC S.A. wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu dostawy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanej dostawy i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu dostawy.
6. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
  - podpisany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 5

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

.....

Pieczęć Wykonawcy

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość umowy	Czas realizacji (od – do)	Nazwa i adres odbiorcy
1.				
2.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionego powyżej zamówienia.

Zamawiający rozumie dostawę jako nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży.

**UWAGA!!!**

Niedopuszczalne jest wskazywanie kilku dostaw w ramach jednej umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca realizował kilka dostaw w ramach jednej umowy należy wykazać taką dostawę jako jedną o zsumowanej wartości.

## POUCZENIE:

Art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

....., dnia ..... 2019 r.

.....

podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta

## Załącznik nr 6

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć adresowa

.....  
NIP / Regon

### Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczamy, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia (nr sprawy: **ZK/01/TIK/2019**), nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym – Grupa MAC S.A. z siedzibą w Kielcach osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 z dnia 19.07.2017 r.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z niżej wymienionymi osobami:
  - Grzegorz Kowalski – Prezes Zarządu Grupy MAC S.A.,
  - Patryk Tomczyk - Członek Zarządu Grupy MAC S.A.,
  - Edyta Kraska – dyrektor projektu,
  - Karolina Mróz – koordynator merytoryczny projektu,
  - Anna Adamska – specjalista ds. administracyjnych projektu.

.....  
podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta



## Załącznik nr 7 – Adresy dostaw i ilości

### Adresy dostaw:

Szkoła Podstawowa nr 19 w Kielcach, ul. Targowa 3, 25-520 Kielce

Szkoła Podstawowa nr 25 w Kielcach, ul. Jurajska 7, 25-640 Kielce

Szkoła Podstawowa w Nietulisku Dużym, Nietulisko Duże 30, 27-415 Kunów

Szkoła Podstawowa w Ostojowie, Ostojów 16, 26-130 Suchedniów

Szkoła Podstawowa w Sierakowie, Sieraków 38, 26-021 Daleszyce

Grupa MAC S.A., Biuro Projektu „Szkoła TIK na TAK!”, ul. Witosa 76, 25-561 Kielce

### Ilości sztuk do dostawy:

	SP 19 w Kielcach	SP 25 w Kielcach	SP w Nietulisku Dużym	SP w Ostojowie	SP w Sierakowie	Grupa MAC S.A.
Zestaw: drukarka 3D + stolik	1	1	1	1	1	0
Laptop wraz z oprogramowaniem	1	1	1	1	1	0
Materiały eksploatacyjne do drukarek 3D	0	0	0	0	0	320
Długopisy 3D	0	0	0	0	0	283
Interaktywne monitory wraz z mobilnymi statywami	1	1	1	1	1	0
Dwuletnia licencja oprogramowania	1	1	1	1	1	0

Zamawiający zastrzega, że może ulec zmianie ilość sztuk do dostawy do poszczególnych szkół, jednak łączna ilość sztuk każdego rodzaju produktu wskazana w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie.